

## Instructivo para participación IMMC - Chile 2020

### Etapa 2 de Selección nacional

Cada equipo que llegue a esta etapa deberá:

1. Elegir un periodo de **5 días consecutivos** para trabajar el problema de esta etapa, periodo que puede comenzar a partir del **martes 19 de noviembre** y que debe finalizar a más tardar el día **lunes 16 de diciembre de 2019**. Tengan en cuenta que el periodo de trabajo debe comenzar un día de semana (entre lunes y viernes), entre las 09:00 y las 18:00 horas. A modo de ejemplo, un equipo puede decidir comenzar su periodo de trabajo el jueves 21 de noviembre a las 15:00 horas, y por tanto debe enviar su informe a más tardar el martes 26 de noviembre a las 15:00 horas.
2. Informar el periodo de trabajo con al menos dos días hábiles de anticipación, a través de un correo a [immcchile@gmail.com](mailto:immcchile@gmail.com). La organización confirmará el periodo de trabajo y hará envío del problema al comienzo del plazo acordado.
3. Trabajar en el problema y redactar un informe con su solución dentro del periodo acordado de trabajo. Las características de este informe se detallan más abajo.
4. Enviar el informe por correo a [immcchile@gmail.com](mailto:immcchile@gmail.com) antes de que finalice el periodo de 5 días acordado, y siguiendo las especificaciones que se indican más abajo.

### Reglas de la prueba de selección

1. El trabajo debe ser realizado exclusivamente por los 4 integrantes del equipo. El/la tutor/a del equipo velará porque esto se cumpla. El no cumplimiento de esto es motivo de descalificación inmediata.
2. Los equipos pueden destinar el tiempo que estimen conveniente para elaborar su solución dentro del periodo de trabajo de 5 días acordado.
3. Cada equipo puede usar todos los recursos que consideren adecuados para trabajar en su solución, incluyendo referencias tales como libros o publicaciones, e Internet.
4. La solución debe ser original, por tanto no se pueden hacer copia de documentos o páginas web sin citarlas debidamente en el informe.
5. La entrega debe ser un informe en español en formato pdf de máximo 10 págs más una página de resumen. La solución de acuerdo a los requerimientos indicados en el enunciado del problema. Las referencias, anexos y/o portada no son contabilizados

dentro del máximo páginas.

6. Los informes no deben incluir ninguna referencia al equipo en su interior, es decir, ni el nombre del liceo o colegio, ni de los integrantes del equipo o el/la tutor/a.
7. El informe debe ser enviado al correo [immchile@gmail.com](mailto:immchile@gmail.com) antes de que finalice el periodo de 5 días acordado, y no más haya del **lunes 16 de diciembre de 2019 a las 23.59hrs.**
8. Tanto el asunto del mail como el archivo con el informe deben indicar el nombre del colegio o liceo: **“Informe IMMC - Chile Etapa 2 - <nombre de liceo o colegio>”** para el asunto y **Informe IMMC - Chile Etapa 2 - <nombre de liceo o colegio>.pdf** para el informe. Por ejemplo, **“Informe IMMC - Chile Etapa 2 - Liceo Gabriela Mistral.pdf”**. Además, en el cuerpo del correo se debe indicar el nombre de los integrantes del equipo y de su tutor/a, ya que pueden existir más de un equipo de un mismo establecimiento.

Una vez que se hayan recibido todos los informes, el Comité Evaluador los revisará e informará los equipos que pasarán a la Etapa 3 a finales de diciembre de 2019.

## Recomendaciones generales

- Analizar y discutir el problema entre todos, de tal forma que estén claros sobre cómo abordarlo.
- Planificar el trabajo. Puede ser recomendable establecer objetivos por días y dividir las tareas.
- Aprovechar herramientas computacionales (hojas de cálculo, para gráficos, de programación) y de trabajo colaborativo online (por ej. Google Drive).
- Ser concisos y organizados. Presentar las ideas y resultados principales. Evitar extenderse demasiado en aspectos accesorios al problema.
- Escribir un resumen que sea claro y preciso. Este debe describir en palabras simple cuál es el problema que aborda, el enfoque utilizado en el modelo y los principales resultados obtenidos. Evite incluir comentarios sobre el proceso de trabajo, a menos que estos sean fundamentales para entender el enfoque.
- Presentar una clarificación o una reinterpretación del problema puede resultar apropiado.
- Centrar el análisis y diseño del modelo en los aspectos fundamentales del problema. Puede resultar útil comenzar diseñando un modelo bien simple, el que luego puede

complementarse incluyendo otros factores y variables.

- Describir y justificar los supuestos utilizados.
- Describir claramente las variables y los parámetros usados para construir el modelo.
- Discutir sobre las fortalezas y/o debilidades aparentes de su modelo o enfoque e incluir esto en el informe.
- Incorporar los procedimientos muy extensos, cálculos computacionales o ejemplos ilustrativos como anexos. Incluya una breve descripción de estos a modo de resumen en el informe.
- Revisar el informe antes de enviarlo, cerciorándose de que cumpla con los requerimientos de esta etapa: formato pdf, máximo de 10 páginas más una de resumen y que no tenga referencias al establecimiento ni a los integrantes del equipo.