

Deberes y funciones de el/la tutor/a

La función principal de cada tutor/a guía es velar que, en todas las etapas del proceso de selección, el equipo trabaje de acuerdo a las bases del concurso y, en particular, sin la intervención de terceros. El/la tutor/a no podrá participar en las reuniones de trabajo del equipo, durante el diseño del modelo ni en la elaboración de los informes, aunque sí puede dar recomendaciones a su equipo de como organizarse. Si existen sospechas de que un equipo discutió durante el periodo de trabajo de un problema con cualquier persona en posición de ayudarlos arriesga ser descalificado. Tenga en cuenta que lo importante es que cada equipo desarrolle toda la esencia de su análisis de manera autónoma.

El/la tutor/a cumplirá además el rol de intermediario/a entre la organización nacional y los estudiantes, haciendo accesible el material en caso que sea necesario y preocupándose de que el equipo cumpla con los plazos establecidos para la entrega de las soluciones. Además, el/la tutor/a debe estar disponible para ser contactado/a por la organización nacional durante todas las etapas del proceso. Para esto deberá entregar información de contacto válida y asegurarse de verificar su correo electrónico regularmente.

Por último, el/la tutor/a puede apoyar la preparación de los equipos previo a cada etapa del proceso, pero no durante el periodo de trabajo del equipo. Para ello puede utilizar material disponible en la web, por ejemplo, el que se encuentra en la sección de [Recursos](#) de la página web de la competencia.

Recomendaciones

Es importante que el/la tutor/a se asegure que el equipo cuente con las facilidades para trabajar, sin que esto afecte en las funciones escolares normales de los estudiantes. Esto puede requerir gestionar con la dirección del establecimiento salas o espacios específicos para que puedan trabajar, acceso a computadores e internet y verificar que el equipo cuenta con los materiales que crean necesarios para el desarrollo del problema, entre otros.

Además, puede darles recomendaciones a sus estudiantes respecto a la organización del tiempo y de las tareas que se deben realizar para cumplir con lo solicitado. También, preocuparse de que el equipo cumpla con los plazos de entrega.

En cuanto al proceso de modelamiento, si bien no tiene permitido ayudarles en directamente en la solución de los problemas, si puede guiarlos con ideas y pautas generales, tales como comenzar desarrollando un modelo simple que incluya los elementos que consideren indispensables para el problema, para luego incluir otros aspectos que permitan mejorar el modelo.

En cuanto al informe, el/la tutor/a debe recordar a sus estudiantes que es fundamental que:

- Definan e incluyan solo las variables y parámetros que sean necesarios.
- Diseñen un modelo que rescate lo esencial del problema.
- Incluyan las referencias de todas las fuentes consultadas como artículos, páginas web, libros, etc.
- Dejen en los anexos las tablas, cálculos u otros elementos que sean muy extensos y que no sean indispensables para la comprensión del informe.
- Revisen el informe antes de enviarlo, particularmente respecto a la ortografía y las secciones del mismo.